

**NORAX KOOLITUSKESKUS**

**Õppekavarühm: Keeleõpe 0231**

Töölane ja vabahariduslik koolitus

**ÕPPEKAVA**

**Eesti keele õpe vene keele baasil  
Algajad A1**

50 ak/t auditoorne,  
20 iseseisev töö

## **ÕPPEKAVARÜHM: Keeleõpe 0231**

### **ÕPPEKAVA NIMETUS: Eesti keel koolituis algajatele AI**

**1. Õppekava loomise alus:** Euroopa Keeleõppe Raamdokumendiga määratletud keeleoskusnõuded A1 tasemele.

**2. Kursuse maht:** 50 ak/t auditoorne, 20 ak/t iseseisev töö)

**3. Sihtrühm:** täiskasvanud õppijad, kes soovivad igapäevaseks ja tööalaseks täiendamiseks omandada eesti keele oskust.

**4. Õppe eesmärk:** saavutada läbimurre keeleoskuses, et omandada esmane keeleoskus edaspidiseks (ka iseseisvaks) keeleõppeks.

**5. Õpingute alustamise tingimused:** Vene keele baasil õpe, eritingimused puuduvad, vanuselisi piiranguid ei ole.

**6. Koolituse õppemaks:** koolitus on tasuline kõikidele osalejatele. Koolituse maksumus ja tasumise variandid on lisatud kodulehele

**7. Õppeaja maht ja kestus:** 50 ak/t auditoorne , 20 ak/t iseseisev töö, õppetöö toimub kaks korda nädalas tööpäeviti ja kestab kaheksa nädalat.

Õpperühm: 8-10 õppijat.

**8. Õppetöö keel:** Eesti keel, vene keel

### **9. Õpiväljundid:**

- 1) saab aru lihtsatest igapäevastest ja tööalastest väljenditest ning lühikestest lausetest;
- 2) kasutab õpitud väljendeid ja lühilauseid oma vajaduste väljendamiseks ning oma lähiümbruse (pere, kodu, kooli) kirjeldamiseks;
- 3) reageerib adekvaatselt väga lihtsatele küsimustele ja korraldustele;
- 4) on omandanud esmased teadmised õpitava keele maast ja kultuurist

## 10. Õppekava struktuur

Auditoorse töö teemad valdkondade kaupa

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Võõrkeele õppimine. Eesti keel. Juured. Kiri. Keele funktsioonid. Keel kui olulisem töövahend, korrektse keelekasutuse tähtsus igapäevases ja tööalases suhtluses.</li></ul>	1 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Eesti tähestik. Häälde- ja raskused. Nimisõna. Ainsus. Mitmus.</li></ul>	2 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Vajalikud väljendid. Tervitamine ja hüvastijätt. Nõustumine ja keeldumine. Aessõna.</li></ul>	3 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Mina ja teised:</b> enese, pereliikmete ja kaaslaste tutvustamine ja kirjeldamine (nt nimi, rahvus, sugu, vanus, iseloom, välimus, riietus). Omadussõna.</li></ul>	5 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Tutvumine:</b> Isikuandmed. Haridus. Elukutse. Töö. Ankeet.</li></ul>	5 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Telefonikõne. Käskiv kõneviis.</li></ul>	6 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Kodu ja lähiümbrus:</b> kodukoht (nt linn, küla, asula, tänav, telefoninumber); kodukoha loodus (nt lilled, puud, põõsad, linnud ja loomad); kodused toimingud (nt koristamine, söömine, pesemine, riietumine); perekondlikud sündmused (nt sünnipäevade kirjeldamine).</li></ul>	8 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Eesti:</b> suuremad linnad (nt pealinn Tallinn, Tartu, Pärnu, Kuressaare, Narva, Viljandi); aastaring (kalender, aastaajad, nädalapäevad, kuude nimetused, kuupäevad); rahvakalendri tähtpäevad (nt mardipäev, kadripäev, jõulud, vastlapäev).</li></ul>	8 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Riigid ja nende kultuur:</b> naaberriigid (pealinnad, põhirahvused, keel).</li></ul>	4 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Igapäevaelu:</b> tervis (nt enesetunne, arsti juures käimine); kellaeg.</li></ul>	4 ak/t
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Vaba aeg:</b> lemmiktegevused (nt lugemine, sport, ühistegevused perega)</li></ul>	4 ak/t
<b>Iseseisvad tööd:</b> Ortograafiaharjutused paralleelselt tundideteemadega. Sõnastusharjutused. Ankeedi täitmine. Eesti - Vene sõnastiku koostamine (Vajalikerialane terminoloogia).	20 ak/t
<b>Praktilised harjutused:</b> Dialoogide koostamine; CD kuulamine; tervitamine ja hüvastijätt, tutvumine; suhtlemine õpitud teemadel, kaupluses, telefonikõne, aja planeerimine ja tegevused.	

**11. Õppeaine hindamismeetodid:** kirjeldus, ametikiri, ankeet, esitlus, grupitöö, kuulamis- ja lugemisülesanded, grammatika- ja sõnavaratestid.

Kirjeldus: kasutab lihtsat sõnavara ja lihtsamaid lauseid; väljendab isiklikku suhtumist; kirjeldab möödunut ja kogetut; väljendab tulevikuplaane; kasutab vajalikku meditsiinalast oskussõnavara.

Kiri: kirjutades ametikirju kasutab lihtsat sõnavara ja lihtsamaid lauseid; kasutab õpitud ajavorme; seob teksti loogiliseks tervikuks.

Grupitöö: osaledes grupitöös kirjeldab ja tutvustab olukorda; kuulab teisi; esitab konkreetseid küsimusi; vastab küsimustele lühilauseetega.

Esitlus: teeb oma sõnadega lühikese ettekande, kasutab lihtsat sõnavara ja lühikesi lauseid, kasutab sobivat oskussõnavara, saab aru talle esitatud küsimustest, vastab lihtsatele esinemisjärgsetele küsimustele.

Kuulamisülesanded: kuulates mõistab selget ja aeglast seotud kõnet tuttavatel teemal; mõistab lühikeste selgete sõnumite põhisisu ja lihtsaid juhiseid; täidab erinevat tüüpi kuulamisülesandeid (nt lünkade täitmine, tõesed/valed väited, lühivastused).

Lugemisülesanded: lugedes lühemaid lihtsaid tekste saab aru põhilisest informatsioonist, mõistab asjassepuutuvat teavet, täidab erinevat tüüpi lugemisülesandeid. Arvestab varasemat tagasisidet.

**12. Hindamine:** Kirjalikke ja suulisi ülesandeid hinnatakse lävendi tasemel tulemusena „arvestatud“ või „mittearvestatud“.

### **13. Õppetöö läbiviimise üldpõhimõtted**

Õpimotivatsiooni toetab turvaline ja rikastav õpikeskkond (rutiintegevused, näitlikkus, individuaalne lähenemine õppijatele, huvitav ja suhtlemiseks vajalik õppematerjal, edutunnetust ja eneseusku toetav õpitegevus). Teemade ja õppetundide ainesisu ja oodatud õpitulemusi arutatakse koos õppijatega. Tähelepanu keskmes on suulise kõne (kuulamine, rääkimine) arendamine. Juhendaja viib tunde läbi aktiivõppe meetodil.

Autentsete tekstide kasutamine seob õppetöö tihedalt keelekeskkonna ja kultuurikontekstiga.

### **14. Ruumi sisustus ja ohutusnõuded**

Ruumide sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele. Õpetaja loob õpikeskkonna, mis võimaldab ohutult töötada. Õpetaja peab olema veendunud, et ta on teinud kõik selleks, et õppijatega ei juhtuks tööõnnetusi. Õpetaja vastutab tunnis õppija ohutuse ja turvalisuse eest.

Samuti on ruumid ja õppevara (nt audiovideo, arvuti, valge magnetahvel) ja asjakohased õppevahendid (nt õpikud, õpimapid, jaotusmaterjal).

**15. Õppevahendite tagamine.** Õpetaja tagab õppijat osalise õppevahenditega (õpimapid, töölehed, jaotusmaterjal).

### **16. Koolituse lõpetamine:**

**Õpingute lõpetamise nõuded:** Koolituse lõpetaja, kes on täitnud õppekava täies mahus või vähemalt 75 % ning sooritanud lõputesti, väljastatakse koolituse tunnistus. Tõend väljastatakse juhul, kui õppija on läbinud õppekavast alla 75% .

Õpilase teadmised vastavad Euroopa keeleõppe raamdokumendi keeleoskustaseme A1 kirjeldustele.

**17. Õppekavade koostamine:** koostamisel võetakse aluseks euroopa keeleõppe raamdokumendis määratud keeleoskustasemeid, juhendaja võib teha õppekavas muudatusi vastavalt sihtgrupile.

**18. Koolituse läbiviija kvalifikatsioon:**

Juhendaja. Sirje Tširkina

Haridus: Täiskasvanute eesti keele kui teise keele vabahariduslike koolitajate täienduskoolitus 2012.a - SOLAintegra  
Magistriõpe, Tallinna Ülikool, 2006.a.  
Vene keele ja kirjanduse õpetaja- Tallinna Ped Instituut 1983. a;

**19. Erialased oskused:** Juhendaja omab pikaajalist vene keele õpetamise kogemust täiskasvanute- ja õpilaste koolituste läbiviijana. Juhendaja täiendab end pidevalt erinevates keelekeskkondades.

Õppekava koostas aineõpetaja:

Sirje Tširkina